



Opdatering af JAR



# Tjekliste

Sidst opdateret 5. juli 2018



REGION NORDJYLLAND



## Tjekliste til opdatering af JAR

- Af Tjeklisten fremgår, hvad der skal være udfyldt i JAR!!

Sagstrin beskriver den juridiske afgørelse (statusflader er f.eks. V1, V2, nuancering), øvelse 9 og 10.

Andre afgørelser (som §8-tilladelser og §21-boligerklæringer) betegnes som øvrige statusflader, øvelse 14.

Lokalitets-, Projekt- og faselag beskriver sagsbehandlingen frem til en afgørelse: øvelse 4, 8, 11-13.

Aktivitetslaget beskriver lokalitetens brancher og forureningskilder, øvelse 5.

HUSK: altid at afslutte opdateringer i JAR med MST-validering ()

Lokalitetslaget		
1. Stamdata (øvelse 4)	Lok.nr.	Oprettelse af ny lokalitet: JAR vælger fortløbende lok.nr.
	Journalnummer	Husk alle journalnumre.
	Lokalitetsnavn	Angives som: branche/tidl. branche, vejnavn og husnr., stednavn. (F.eks. Autoværksted/tidl. autoværksted, Kattegatvej 12, Brønderslev)
	Hovedsagsbehandler	Den angivne hovedsagsbehandler vil få eventuelle alarmer for lokaliteten, så derfor <b>skal</b> hovedsagsbehandlerfeltet være opdateret.  Den "aktuelle" regions-sagsbehandler skal derfor stå som hovedsagsbehandler og dette skal <b>ikke</b> ændres, når sagsbehandlingen afsluttes.  Til rådgiverne: hovedsagsbehandleren er den person fra regionen, som der opdateres for.
	Øvrige sagsbehandlere	Her skal kommunesagsbehandleren altid være angivet. <b>Ved oprettelse af ny sag</b> skal både den aktuelle regions-sagsbehandler OG Kommunesagsbehandleren angives med "sagsbeh. type" = region.
	Bemærkningsfelt	Hvis en bemærkning omhandler <b>alle</b> matriklerne på en lokalitet skal den angives i dette bemærkningsfelt. Angiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kortlægningspakke (Årstal, x. pulje-rådgiver, RN-sagsbeh.)</li> <li>- Vurdering af kortlægning (dato, RN-sagsbeh.)</li> <li>- Indledende undersøgelsespakke (Årstal-nr-Rådgiver-RN-sagsbeh.)</li> <li>- VTO undersøgelse/afværgelse (dato, RN-sagsbeh.)</li> <li>- Frivillig undersøgelse/afværgelse (dato, RN-sagsbeh.)</li> <li>- Indsatsplan, årstal (dato, RN-sagsbeh.)</li> </ul> <p>SAMT baggrund for og beskrivelse af kortlægning/undersøgelse/afværgelse (evt. kopi fra brev).</p> <p>Hvis bemærkningsfeltet under Matrikelstamdata bruges, skal følgende angives her: "Se beskrivelse under de enkelte matrikler."</p>
GEM ☺ Husk at gemme!		

	<b>Matrikel stamdata</b> (øvelse 8)	Findes ved at dobbeltklikke på matr.nr. nederst på faneblad "1. Stamdata". Vær opmærksom på, at dette skærmbillede først opdateres med status, når lokaliteten godkendes.
	Supplerende adresseoplysninger	Skal kun anvendes på vejarealer.
	Bemærkningsfelt	Hvis en bemærkning omhandler <b>én</b> matrikel på en lokalitet med mange matrikler (f.eks. tjæreplads) skal den angives her. Angiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kortlægningspakke (Årstal, x. pulje-rådgiver, RN-sagsbeh.)</li> <li>- Vurdering af kortlægning (dato, RN-sagsbeh.)</li> <li>- Indledende undersøgelsespakke (Årstal-nr-Rådgiver-RN-sagsbeh.)</li> <li>- VTO undersøgelse/afværgelse (dato, RN-sagsbeh.)</li> <li>- Frivillig undersøgelse/afværgelse (dato, RN-sagsbeh.)</li> <li>- Indsatsplan, årstal (dato, RN-sagsbeh.)</li> </ul> SAMT baggrund for og beskrivelse af kortlægning/undersøgelse/afværgelse (evt. kopi fra brev)  Husk at skrive lok. nr. på bemærkningen, da bemærkningen også vises på evt. øvrige lokaliteter der omfatter samme matrikel.
	Nuværende anvendelse	Angiv den <u>nuværende</u> anvendelse.  OIS <b>skal</b> altid kontrolleres, da de data fra OIS, som automatisk hentes ind i JAR, ikke altid er rigtige.
	Anvendelse på kortlægningstidspunktet	Angiv anvendelsen på kortlægningstidspunktet.
Gem ændringerne i "Matrikel Stamdata" ved at klikke på "GEM"		

2. Sagsforløb (øvelse 9 og 10)		Opdatering sker i forbindelse med oprettelse af sagstrin, projekter og faser m.v.
-----------------------------------	--	---

3. Stoffer		Opdatering sker i forbindelse med oprettelse af faser.
------------	--	--

4. Indsatsområde (øvelse 8)	Opdateres til sidst efter hver afgørelse. Procedure for opdatering findes derfor sidst i tjeklisten.	
--------------------------------	--	--

5. Aktiviteter (øvelse 5)		Opdatering sker i forbindelse med oprettelse af aktiviteter.
------------------------------	--	--

6. Projekter (øvelse 11)		Opdatering sker i forbindelse med oprettelse af projekter og faser.
-----------------------------	--	---

## Aktivitetslaget

1. Stamdata (øvelse 5)	Aktivitetsnavn	Angiv et sigende navn for aktiviteten ( <b>ikke</b> en konkret kilde). F.eks. renseri, autoværksted mv.  Hvis en olietank er eneste forureningskilde, skal aktiviteten navngives, som f.eks. villaolietank, skole med olieoplag el.lign.  Desuden skal øvrige anvendelser oprettes, f.eks. bolig og institutioner, samt nyere virksomheder, selvom det ikke er mulige forurenede aktiviteter eller kortlægningsårsag!
	Firmanavn	Udfyldes ikke.
	Aktivitetstype og branche	Angiv aktivitetstype og branche ud fra branchelisten i kvalitets-håndbogen.
	Andet arkiv	Udfyldes kun hvis det ikke er muligt, at finde det ønskede arkiv i drop down menuen under "Reference/arkiv".
	Kortlægningsårsag	Afkryds om aktiviteten er (medvirkende) årsag til, at lokaliteten er med i JAR.
	Driftsperiode fra/til	Angiv aktivitetens driftsperiode. Hvis driftsperioden ikke kendes, udfyldes den ikke. Hvis driftsperioden er usikker, dvs. dato ikke kendes, men kun ca. årstal, angives datoen som 11/11/årstal.
	I drift pr.	Angives hvis lokaliteten fortsat er i drift. Angiv den seneste dato, hvor det med sikkerhed vides, at aktiviteten er i drift.
	Forureningsårti	Udfyldes ikke.
	CVR nr.	Udfyldes ikke.
	Oplag	Udfyldes ikke.
	Bemærkningsfelt	Her angives forureningskilder, f.x. smøregrav, olieoplag o.lign.
	Adresse i periode	Udfyldes ikke.
	Forureningskilde	Udfyldes ikke.
	Miljøgodkendelse	Udfyldes ikke.
	Reference/arkiv	Angiv de arkiver, hvorfra der er sagsmateriale.
	Bortskaffelse	Udfyldes ikke.
	Kemiske stoffer	Udfyldes ikke.
	Kortudsnit	Klik på kortet og tegn aktivitetens flade.  Her tegnes fladen for aktiviteten. Fladen skal <b>kun</b> dække det areal, som aktiviteten omfatter.
	GEM ☺ Husk at gemme!	

## Projektlaget

1. Stamdata (øvelse 11)	Projektnavn og projekttype	Vælg en af følgende muligheder for projektnavn afhængigt af projekttypen: <table border="1"><thead><tr><th>Projekttype (projekt finansieret af)</th><th>Projekt navn</th></tr></thead><tbody><tr><td>Regionen</td><td>Region Nordjylland</td></tr><tr><td>Amtet*</td><td>Nordjyllands Amt Viborg Amt Århus Amt</td></tr><tr><td>Værditabsordningen</td><td>Værditabsordningen</td></tr><tr><td>OM</td><td>OM</td></tr><tr><td>Kommunen</td><td>Kommunens navn</td></tr><tr><td>Forsikringsordning for villaolietanke</td><td>Villaolietank – OM</td></tr><tr><td>Privat</td><td>Privat</td></tr></tbody></table> <p>* Amtet vælges i de tilfælde, hvor projektet er "Udført" før 2007, men ikke opdateret i ROKA/JAR. Hvis projektet er startet før 2000 vil der være mulighed for at vælge lovgrundlag som "Afgørelse efter affaldsdepotloven".</p> <p>Der skal på hver lokalitet kun oprettes <b>ét projekt pr. betaler</b>.</p> <p><b>Under ét projekt "Privat" oprettes alle påbudsundersøgelser, påbudsafværge samt frivillige undersøgelser og afværge.</b></p>	Projekttype (projekt finansieret af)	Projekt navn	Regionen	Region Nordjylland	Amtet*	Nordjyllands Amt Viborg Amt Århus Amt	Værditabsordningen	Værditabsordningen	OM	OM	Kommunen	Kommunens navn	Forsikringsordning for villaolietanke	Villaolietank – OM	Privat	Privat
	Projekttype (projekt finansieret af)	Projekt navn																
	Regionen	Region Nordjylland																
	Amtet*	Nordjyllands Amt Viborg Amt Århus Amt																
Værditabsordningen	Værditabsordningen																	
OM	OM																	
Kommunen	Kommunens navn																	
Forsikringsordning for villaolietanke	Villaolietank – OM																	
Privat	Privat																	
Start dato	Angiv dato for projektets start.																	
Slut dato	Angiv dato for projekts afslutning. Det kan være nødvendigt at ændre datoen, hvis der oprettes en ny fase, som ligger udenfor den i forvejen angivne slut dato.																	
Bemærkningsfelt	KUN Rådgiver: dato, initialer, firma.  Bemærkningsfeltet skal <b>ikke</b> bruges til andet.																	

2. Aktører

Opdatering sker i forbindelse med oprettelse af faser.

## Faselaget

1. Stamdata (øvelse 12)	Fasenavn og fasetype	Vælg en af følgende muligheder for fasenavn afhængigt af fase-typen: <table border="1" data-bbox="699 241 1520 1503"> <thead> <tr> <th>Fasetype</th> <th>Fasenavn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Historisk redegørelse</td> <td>"Historisk redegørelse, adresse" (når der er udarbejdet datablad el. lign)</td> </tr> <tr> <td>"Gennemgang af arkivmateriale, adresse" (når der <b>ikke</b> er udarbejdet datablad)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Undersøgelse, Kortl. frem til V2</td> <td>"Indledende undersøgelse, adresse"</td> </tr> <tr> <td>"Registreringsundersøgelse, adresse" (når undersøgelsen er udført efter ADL)</td> </tr> <tr> <td>"Frivillig undersøgelse, adresse"</td> </tr> <tr> <td>"Påbudsundersøgelse, adresse"</td> </tr> <tr> <td>Undersøgelse, 1 års regel</td> <td>"Indledende undersøgelse, adresse"</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Undersøgelse, afgrænsende</td> <td>"VTO-undersøgelse, adresse" (der skal oprettes en fase for hver undersøgelse/adresse)</td> </tr> <tr> <td>"Udvidet undersøgelse, adresse"</td> </tr> <tr> <td>"Frivillig udvidet undersøgelse, adresse"</td> </tr> <tr> <td>Undersøgelse, Andet</td> <td>"Frivillig undersøgelse, adresse"</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Afværge</td> <td>"VTO-afværge, adresse" (der skal oprettes en fase for hver afværge/adresse)</td> </tr> <tr> <td>"Afværge, adresse"</td> </tr> <tr> <td>"Påbudsafværge, adresse"</td> </tr> <tr> <td>"Frivillig afværge, adresse"</td> </tr> <tr> <td>Monitering</td> <td>"Monitering, adresse"             Moniteringsfaser skal KUN oprettes, hvis der <u>ikke</u> er åben driftsfase (passiv eller aktiv) på lokaliteten.            Hvis der er en åben driftsfase (passiv eller aktiv) skal der oprettes en moniterings-handling på driftsfasen.         </td> </tr> </tbody> </table>	Fasetype	Fasenavn	Historisk redegørelse	"Historisk redegørelse, adresse" (når der er udarbejdet datablad el. lign)	"Gennemgang af arkivmateriale, adresse" (når der <b>ikke</b> er udarbejdet datablad)	Undersøgelse, Kortl. frem til V2	"Indledende undersøgelse, adresse"	"Registreringsundersøgelse, adresse" (når undersøgelsen er udført efter ADL)	"Frivillig undersøgelse, adresse"	"Påbudsundersøgelse, adresse"	Undersøgelse, 1 års regel	"Indledende undersøgelse, adresse"	Undersøgelse, afgrænsende	"VTO-undersøgelse, adresse" (der skal oprettes en fase for hver undersøgelse/adresse)	"Udvidet undersøgelse, adresse"	"Frivillig udvidet undersøgelse, adresse"	Undersøgelse, Andet	"Frivillig undersøgelse, adresse"	Afværge	"VTO-afværge, adresse" (der skal oprettes en fase for hver afværge/adresse)	"Afværge, adresse"	"Påbudsafværge, adresse"	"Frivillig afværge, adresse"	Monitering	"Monitering, adresse"  Moniteringsfaser skal KUN oprettes, hvis der <u>ikke</u> er åben driftsfase (passiv eller aktiv) på lokaliteten. Hvis der er en åben driftsfase (passiv eller aktiv) skal der oprettes en moniterings-handling på driftsfasen.
Fasetype	Fasenavn																										
Historisk redegørelse	"Historisk redegørelse, adresse" (når der er udarbejdet datablad el. lign)																										
	"Gennemgang af arkivmateriale, adresse" (når der <b>ikke</b> er udarbejdet datablad)																										
Undersøgelse, Kortl. frem til V2	"Indledende undersøgelse, adresse"																										
	"Registreringsundersøgelse, adresse" (når undersøgelsen er udført efter ADL)																										
	"Frivillig undersøgelse, adresse"																										
	"Påbudsundersøgelse, adresse"																										
Undersøgelse, 1 års regel	"Indledende undersøgelse, adresse"																										
Undersøgelse, afgrænsende	"VTO-undersøgelse, adresse" (der skal oprettes en fase for hver undersøgelse/adresse)																										
	"Udvidet undersøgelse, adresse"																										
	"Frivillig udvidet undersøgelse, adresse"																										
Undersøgelse, Andet	"Frivillig undersøgelse, adresse"																										
Afværge	"VTO-afværge, adresse" (der skal oprettes en fase for hver afværge/adresse)																										
	"Afværge, adresse"																										
	"Påbudsafværge, adresse"																										
	"Frivillig afværge, adresse"																										
Monitering	"Monitering, adresse"  Moniteringsfaser skal KUN oprettes, hvis der <u>ikke</u> er åben driftsfase (passiv eller aktiv) på lokaliteten. Hvis der er en åben driftsfase (passiv eller aktiv) skal der oprettes en moniterings-handling på driftsfasen.																										
	Lovgrundlag	Angiv hvilket lovgrundlag fasen laves på baggrund af.																									
	Start dato	Angiv fasens start dato. Det er vigtigt, at fasen oprettes, når sagsbehandlingen begynder. Det betyder samtidig, at startdatoen er den dag sagsbehandlingen af fasen begynder: <p>"Historisk redegørelse": datoen, hvor sagsbehandlingen påbegyndes.</p> <p>"Indledende undersøgelser": datoen på orienteringsbrevet.</p> <p>"VTO-undersøgelse/afværge": datoen, hvor penge fra Statens Administration modtages.</p> <p>"Frivillig historik/undersøgelse/afværge": datoen på historik/oplægget (hvis der ikke er modtaget et oplæg, bruges datoen hvor undersøgelsen/afværgeren er igangsat).</p> <p>Påbudsundersøgelse/afværge: datoen, hvor påbudsbrevet fra kommunen modtages.</p> <p>Husk at datoen skal være inden for projektets datointerval.</p>																									
	Slut dato	Slutdatoen er datoen på det endelige brev.																									

		<p>Ved frivillig undersøgelse/afværge, hvor der ikke sendes brev, bruges datoen på slutrapporten.</p> <p>Husk at datoen skal være inden for projektets datointerval.</p>
	Bemærkning	<p>KUN Rådgiver: dato, initialer, firma.</p> <p>Hvis en Indledende undersøgelse afsluttes på historik, skrives: "Indledende undersøgelse afsluttet på historik".</p> <p>Bemærkningsfeltet skal <b>ikke</b> bruges til andet.</p>
	Indsatsområde	<p>Her skal fremgå alle de indsatser, som fasen er/var lavet på baggrund af – altså <b>ikke</b> kun, hvad der efterfølgende viste sig at være indsats overfor.</p> <p>Der <b>skal</b> være minimum et indsatsområde på en fase. (Krav til indberetningen til DK-jord)</p>
	Forureningsomfang	<p>Angiv, hvilket medie der er konstateret en forurening, som udløser en kortlægning eller er afværget på, samt evt. hvor stor mængde "medie" der er fjernet.</p> <p>Er der ikke konstateret forurening, som udløser en kortlægning, skal "Forureningsomfang" ikke udfyldes.</p> <p>Kendes forureningsomfang/afværgeomfang angives dybde fra/til.</p>
	Stoffer	<p>Vælg de stoffer, som udløser en kortlægning eller er afværget overfor.</p> <p>Er der ikke konstateret forurening, som udløser en kortlægning, skal der ikke angives nogen stoffer.</p> <p>Mængde og enhed skal <b>ikke</b> udfyldes.</p>
	Aktører	<p>Opdater de aktuelle aktører til den specifikke fase, og tildel en rolle. Som udgangspunkt opdateres kun aktører med følgende roller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financier</li> <li>▪ Rådgiver</li> <li>▪ Entreprenør (kun ved regionens afværgeprojekter samt værditabsafværge)</li> <li>▪ Jordmodtager</li> <li>▪</li> </ul>
	Kortudsnit	<p>Klik på kortet og tegn fasens flade.</p> <p>Fladen skal dække det areal, som fasen omfatter. Dette kan både være områder hvor der "kun" er lavet historik og områder med undersøgelse/afværge.</p> <p>Vær opmærksom på, at fladen kun skal tegnes for den del af matriklen, fasen omhandler, hvilket ikke altid er hele matriklen!</p>

2. Afværge/Monitoring (øvelse 13)		<p>Udfyldes kun ved afværgeprojekter/monitoring. Opret en linie for hver afværge- eller monitoringsmetode, som beskriver den aktuelle afværgefase.</p> <p>Afværgefase kan være "VTO-afværge, Kattegatsvej 12" med tilhørende afværge- og monitoringsmetoder, som kan være f.eks. "håndtering af jord", "afværgepumpning", "monitoring".</p>
-----------------------------------	--	---

## Sagstrin (kortlægnings-sagstrin/statusflader og nuanceringer)

Statusflader (øvelse 9)  - Udgået inden/ efter kortlægning - varsling V1/V2 - kortlægning V1/V2	Afgørelsestype	Vælg "Vurdering af kortlægningsstatus".
	Hændelse	Vælg den status, som arealet skal have.
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlaget i listen.
	Begrundelse	Angiv baggrunden for, at arealet ændrer status.
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes ikke.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle regions-sagsbehandler – ikke rådgiver.
	Oprettelsesdato	Angiv den dato, hvor brevet sendes.
	Svarfristdato	Udfyldes med datoen for høringsfristen. Ved endelige afgørelser angives ingen svarfristdato.
	Afgørelsesdato	Angiv samme dag, som "Oprettelsesdato". Husk skal først udfyldes, når brevet sendes.
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr.
	Projekt/fase	Angiv hvilken fase status knytter sig til.

Nuancering (øvelse 10)  Nuancerings- sag- strinet skal oprettes efter sag- strinet for endelig V2.	Afgørelsestype	Vælg "Kortlægningsnuancering".
	Hændelse	Angiv hvilken nuancering det V2-kortlagte areal skal have.
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlaget i listen.
	Begrundelse	Angiv baggrunden for nuanceringen.
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes ikke.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle regions-sagsbehandler – ikke rådgiver.
	Oprettelsesdato	Angiv den dato, hvor det <b>påtænkte</b> V2-brev eller nuancerings- brevet sendes.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Angiv den dato, hvor det <b>endelige</b> V2-brev eller nuancerings- brevet sendes.
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr.
	Projekt/fase	Angiv, hvilken fase nuanceringen knytter sig til.

## Øvrige sagstrin (ikke kortlægnings-sagstrin)

1 års ansøgning	Afgørelsestype	Vælg "Ansøgning og erklæringer".
	Hændelse	Vælg "Boligundersøgelse (1.års)".
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlaget i listen.
	Begrundelse	Vælg "Andet".
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes ikke.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle regions-sagsbehandler.
	Oprettelsesdato	Dato for modtagelse af ansøgning.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Dato for afsendelse af kvittering for ansøgning.
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr.
	Projekt/fase	Udfyldes ikke.

§8-tilladelse (øvelse 14)	Afgørelsestype	Vælg "Ansøgning og erklæringer".
	Hændelse	Angiv hvilken betegnelse det berørte areal skal have: "Ændring af arealanvendelse (§8)" eller "Bygge- og anlægsarbejde (§8)"
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlaget i listen.
	Begrundelse	Angiv baggrunden for, at arealet gives en §8.
	Tilladelse/Frigivet til	Angiv hvad arealet (efter §8-till. er givet) kan anvendes til.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle sagsbehandler fra regionen.
	Oprettelsesdato	Angiv datoen der modtages udkast til tilladelse fra kommunen.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Angiv den dato udtalelsen til §8 sendes til kommunen.
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr. Angiv datoen for den endelige §8.
	Projekt/fase	Angiv, hvilken fase §8-tilladelsen knytter sig til.



§21- boligerklæring (øvelse 14)	Afgørelsestype	Vælg "Ansøgning og erklæringer".
	Hændelse	Vælg "Boligerklæring".
	Lovgrundlag	Vælg lovgrundlag.
	Begrundelse	Angiv baggrunden for, at arealet gives en §21-erklæring.
	Tilladelse/Frigivet til	Udfyldes automatisk.
	Sagsbehandler	Angiv den aktuelle sagsbehandler fra regionen.
	Oprettelsesdato	Angiv til den dag, som du sender brevet.
	Svarfristdato	Udfyldes ikke.
	Afgørelsesdato	Angiv samme dag som "Oprettelsesdato".
	Bemærkning	Angiv adresse og matr.nr.
	Projekt/fase	Angiv, hvilken fase §21-boligerklæringen knytter sig til.

## Generelt

	Vær opmærksom på, at hovedadressen skal være en kortlagt matrikel.
	Der skal ikke skrives slutdato på projekt/fase og afgørelsesdato på sagstrinet, før den dag brevet sendes.

## Lokalitetslaget

4. Indsatsområde  
(øvelse 8 +  
JAR-vejledning  
i faneblad  
5. Indsatsområde)

Vurdering af  
Offentlig indsats

Angiv matriklens aktuelle indsats (kan variere fra den indsats, som JAR angiver automatisk f.eks. efter en undersøgelse). Det er meget vigtigt, at denne tabel er OPDATERET, da den bruges til at lave udtræk til Indledende undersøgelser og prioriterede undersøgelser/afværge.

Planlagt indsats

Udfyldes med regionens næste skridt i forhold til den offentlige indsats (= planlagt indsats).

Det er vigtigt at opdatere den planlagte indsats, når lokalitetens status ændres!!!!

Der skal angives planlagt indsats for alle flader på V1 og V2.

Hvis den planlagte indsats er ens for flere af fladerne på lokaliteten, laves én planlagt indsats, hvor alle de pågældende flader skal fremgå. I bemærkningsfeltet for den planlagte indsats skal der for alle matriklerne skrives begrundelser for den valgte indsats jf. nedenstående.

Husk at tilpasse fladen, så arealet stemmer overens med den planlagte indsats.

Husk at slette planlagte indsatser, som ikke længere er aktuelle. F.eks. "Undersøgelse, videregående" når denne er udført og lokaliteten går videre til afværge.

Begrundelse for  
valgte planlagte  
indsats

Angiv begrundelse for valgte planlagt indsats.

For hver statusflade tages stilling til fremtidig risiko overfor bolig, grundvand og overfladevand.

### Skriv sådan i feltet

Dato/initialer/

Matr.nr. (statusflade):

"valgmuligheder for indsats bolig";

"valgmuligheder for indsats grundvand";

"valgmuligheder for indsats overfladevand"

(Vælg fra nedenstående tabel)

Vælg én indsats for bolig **OG** én for grundvand **OG** én for overfladevand:

	Valgmuligheder for indsats
Bolig	+ bolig, risiko
	+ bolig, ingen risiko
	Ingen bolig
Grundvand	+ grundvand, risiko
	+ grundvand, ingen risiko
	Ingen grundvand, ingen risiko ved fremtidig OSD/indv.opl.
	Ingen grundvand, mulig risiko ved fremtidig OSD/indv.opl.
Overfladevand	+ overfladevand, risiko
	+ overfladevand, ingen risiko
	Ingen overfladevand

	Befæstelse	Udfyldes ikke.
	Risikogrupper	Udfyldes ikke.
	Nærmeste boring	Udfyldes ikke pt.
	Recipenter	Udfyldes ikke pt.
	<b>GEM ☺ Husk at gemme!</b>	