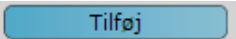
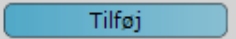


Checkliste til opdatering af JAR

Opdateret den 8. februar 2013


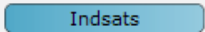
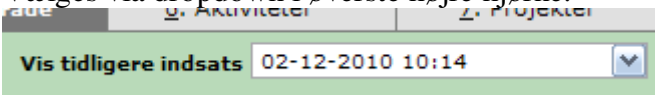
- Af checklisten fremgår, hvad der skal være udfyldt i JAR.

Lokalitetslaget - Stamdata		
<input type="checkbox"/>	Journalnummer	Husk alle journalnumre.
<input type="checkbox"/>	Lokalitetsnavn	Angives som et sigende navn for lokaliteten. Helst ikke adresse da det findes andet steds.
<input type="checkbox"/>	Hovedsagsbehandler	Den angivne hovedsagsbehandler vil få eventuelle alarmer for lokaliteten, så derfor skal hovedsagsbehandlerfeltet være opdateret. Den "aktuelle" sagsbehandler skal derfor stå som hovedsagsbehandler. <u>Skal være en regionssagsbehandler.</u>
	Øvrige sagsbehandlere	Her kan kommunesagsbehandleren være angivet. Kommunesagsbehandleren angives med "sagsbeh. type" = region
<input type="checkbox"/>	Bemærkningsfelt (Sigende tekst om sagens forløb. Ved dobbeltklik kommer det op i fuld størrelse)	Når der foretages sagsbehandling på en lokalitet skal dette angives i bemærkningsfeltet, f.eks: dd-mm-åååå. Fulde navn (genvej CTRL-Q) <ul style="list-style-type: none"> - baggrund for kortlægning m.v. Sigende tekst (gerne kopi fra kortlægningsbrevet). - beskrivelse af undersøgelse, afværge - afventer frivillig undersøgelse Rådgiveren skal kun skrive, dato-navn- JAR er opdateret Kopier eventuel tekst fra "Kortlægningsbrevet" Man må gerne slette "Nonsens tekst" som systemet selv har genereret.
<input type="checkbox"/>	GEM ☺	Husk at gemme!
	Matrikel stamdata	<i>Findes ved at dobbeltklikke på matr.nr. nederst på faneblad "1. Stamdata".</i> Vær opmærksom på, at dette skærmbillede først opdateres med status, når lokaliteten godkendes.
<input type="checkbox"/>	Supplerende adresseoplysninger	Kan eksempelvis anvendes på vejarealer, hvor man ikke har en relevant adresse.
	Bemærkningsfelt (ikke et krav)	Husk at skrive lok. nr. på bemærkningen, da bemærkningen også vises på evt. øvrige lokaliteter der omfatter samme matrikel.
<input type="checkbox"/>	Nuværende anvendelse Opret via: 	Angiv den <u>nuværende</u> anvendelse. OIS-feltet skal altid kontrolleres, da de data fra OIS, som automatisk hentes ind i JAR, ikke altid er i overensstemmelse med den faktiske, nuværende anvendelse.
<input type="checkbox"/>	Anvendelse på kortlægningstidspunktet Opret via: 	Angiv anvendelsen på kortlægningstidspunktet.


Lokalitetslaget - Sagsforløb

3. Sagsforløb	Sagsforløb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data kan redigeres. Dog ikke GIS for kortlægningstrin. 2. Sagstrin kan slettes (dog ikke det gældende kortlægningssagstrin). Ryd gerne op i dubletter. 3. Relevante dokumenter kan tilknyttes og kan dermed ses ude fra.
---------------	------------	--



Lokalitetslaget - Indsatsområde

<p>5. Indsatsområde</p> <p>Nye "Indsatser" oprettes via:</p>  <p>Og derefter vælges</p> 	<input type="checkbox"/>	<p>Vurdering af offentlig indsats.</p> <p>Vær opmærksom på om der er mere end en lokalitet på en matrikel. Ændringer slår igennem på alle berørte lokaliteter.</p>	<p>Opdateringen skal følge status for "Planlagt indsats" der må IKKE være uoverensstemmelser mellem de to ting.</p> <p>Angiv matriklens aktuelle indsats (kan variere fra den indsats, som JAR angiver automatisk f.eks. efter en undersøgelse).</p> <p>Det er meget vigtigt, at denne tabel er OPDATERET, da den bruges af Miljøstyrelsen.</p> <p>Når vi er færdige med vores indsats skal der være markering i "Ingen".</p>
	<input type="checkbox"/>	Planlagt indsats	<p>Udfyldes med den aktuelle forventede indsats, som er fremkommet ved rangeringen (se rangeringsnotatet i MIKI) Det er vigtigt at opdatere den forventede indsats, når lokalitetens status ændres. Der kan godt være mere end en pr lokalitet.</p> <p>Husk at slette "Planlagte indsatser", der ikke er aktuelle.</p>
	<input type="checkbox"/>	Begrundelse for planlagt indsats.	Skriv en relevant begrundelse for indsats eller ikke indsats. Ryd gerne op i eksisterende tekst.
		Nærmeste boring	Udfyldes ikke.
		Risikogrupper	Udfyldes ikke.
		Recipienter	Udfyldes ikke.
	<input type="checkbox"/>	Befæstelse	Udfyldes hvis matriklen er V2-kortlagt. Ellers ikke. %-andelen er af det V2-kortlagte areal (100% = hele V2-arealet).
	<input type="checkbox"/>	GEM 😊	Husk at gemme!
		<p>Her kan man se tidligere versioner af "Offentlig indsats". Vælges via dropdown i øverste højre hjørne.</p> 	

Lokalitetslaget - Projekter


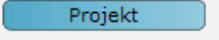
7. Projekter	<p>Projekt/Faser når man trykker "rediger" kommer man til de tilsvarende lag i Fase og Projekt siderne.</p>	<p>Her kan Projekter og Faser slettes hvis nødvendigt. Faserne kan flyttes fra et projekt til et andet.</p> <p>Dokumenter - relevante rapporter skal tilknyttes faser. Man markerer Fasen og vælger "Dokumenter" i højre side og derefter</p> 
--------------	---	--

Aktivitetslaget

<p>Nye aktiviteter oprettes via:</p>  <p>Og derefter vælges:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e0f0ff; padding: 2px; display: inline-block; border-radius: 5px;">Aktivitet</div>	<input type="checkbox"/>	Aktivitetsnavn	<p>Angiv et sigende navn for aktiviteten.</p> <p>Her skal kun oprettes forurenende aktiviteter. Boliger/institutioner i sig selv er ikke aktiviteter! – og skal derfor ikke oprettes her.</p>
		Firmanavn	Hvis Du kender det ellers ingenting.
	<input type="checkbox"/>	Aktivitetstype og branche	<p>Angiv aktivitetstype og branche. Søges via </p> <p>Branche og aktivitet kan søges uafhængigt af hinanden. Der er dog oprettet typiske kombinationer, som kan bruges. Start med ”Aktiviteten”.</p>
		Arkiv	Udfyldes ved at finde det ønskede arkiv i dropdown menuen.
	<input type="checkbox"/>	Kortlægningsårsag	Afkryds om aktiviteten er medvirkende årsag til, at lokaliteten er kortlagt. For V1 og V2 lokaliteter skal der være mindst en kortlægningsårsag.
	<input type="checkbox"/>	Driftsperiode fra/til	Angiv aktivitetens driftsperiode. Hvis driftsperioden ikke kendes, udfyldes den ikke. Hvis driftsperioden er usikker, dvs. dato ikke kendes, men kun ca. årstal, angives datoen som 01/01/årstal.
	<input type="checkbox"/>	I drift pr.	Angives hvis lokaliteten fortsat er i drift. Angiv den seneste dato, hvor det med sikkerhed vides, at aktiviteten er i drift.
		Forureningsårti	Udfyldes ikke.
		Bemærkning	Der er frit slag for relevante bemærkninger
		Stedfæst	Hvis ”Kopier fra lokalitet” vælges bruges lokalitetens statusflader som forlæg for oprettelse af aktivitetsfladen (og man kommer ikke til GIS). Hvis ”Ny flade” vælges kommer man til GIS og skal tegne aktivitetens udbredelse.
Aktivitet Stamdata		Adresse i periode	Udfyldes ikke.
		Miljøgodkendelse	Udfyldes ikke.
		Reference/arkiv	Udfyldes ikke.
		Bortskaffelse	Udfyldes ikke.
		Kemiske stoffer	Udfyldes ikke.
<p>Forureningskilde. Opret ny via</p> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e0f0ff; padding: 2px; display: inline-block; border-radius: 5px;">Tilføj</div> <p>Rediger via dobbeltklik.</p>	<input type="checkbox"/>	Forureningskilde popup	<p>Indtastning af eks. Tankoplysninger (størrelser, indhold, etableringstidspunkt mm).</p> <p>Billedet skifter afhængig af om man vælger eks. ”tanke” eller ”deponering”.</p> <p>Udfyld hvad man kan og skal inden man får lov at gemme.</p> <p>Brug ikke fiktive datoer.</p>
	<input type="checkbox"/>	GEM ☺	Husk at gemme!
2. GIS			Her kan fladen for aktiviteten redigeres. Fladen skal kun redigeres, hvis der er sket ændringer.

Projektlaget

Husk, at et projekt er overordnet over faser. Dvs. at projektet skal have et mere overordnet navn som f.eks. "Regionens indsats". Her vil man så tilknytte faser som f.eks. "indledende GV-undersøgelse", "videregående GV-undersøgelse", "Afværge" etc. Et projekt afsluttes, når der ikke er planlagt yderligere faser.

Nye projekter oprettes via:  Og derefter vælges: 	<input type="checkbox"/>	Type	Vælg den relevante fra dropdown menuen.
	<input type="checkbox"/>	Navn	Angiv et sigende navn for projektet, som f.eks. "Frivillig indsats"
	<input type="checkbox"/>	Lovgrundlag	Hvis der ikke er forvalgt, så vælg den relevante fra dropdown menuen
	<input type="checkbox"/>	Financier	Hvis der ikke er forvalgt, så vælg den relevante fra dropdown menuen
	<input type="checkbox"/>	Indsats	Vælg den relevante fra dropdown menuen. JAR vil forslå det der står i indsatsfanebladet. Det kan derfor være nødvendigt at tilknytte en ny indsats, hvis der f.eks. laves undersøgelser på en industrigrund pga. eventuel risiko for følsomme naboarealer – se "Indsatsområde".
	<input type="checkbox"/>	Start dato	Angiv dato for projektets start.
	<input type="checkbox"/>	Slut dato	Angiv dato for hvornår projektet er afsluttet. Man vil almindeligvis sætte et slutdato på et projekt når der ikke er planlagt yderligere faser.

Projektlaget - Stamdata

1. Projekt Stamdata	<input type="checkbox"/>	Indsatsområde	Tilføj de indsatsområder, som passer i forhold til det projekt, du er i gang med. Gerne mere end et. Husk at opdatere, hvis der oprettes faser på projektet, som omhandler indsatsområder, der ikke allerede er angivet.
	<input type="checkbox"/>	Bemærkninger	Evt. relevante bemærkninger. Indled med dato og navn. Nyeste bemærkninger øverst i feltet.
	<input type="checkbox"/>	GEM ☺	Husk at gemme, hvis du har skrevet i bemærkningsfeltet!

Projektlaget - GIS

2. GIS	<input type="checkbox"/>		Opdatering sker i forbindelse med oprettelse af faser på projektet.
--------	--------------------------	--	---

Projektlaget - Projekttrin

3. Projekttrin	<input type="checkbox"/>	Bruges ikke	
----------------	--------------------------	-------------	--

Projektlaget - Udgifter


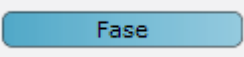
4. Udgifter	<input type="checkbox"/>	Bruges ikke	
-------------	--------------------------	-------------	--

Projektlaget - Aktører

5. Aktører	<input type="checkbox"/>		Opdatering sker i forbindelse med oprettelse af faser.
------------	--------------------------	--	--

KASRUE 07/02/2013

Faselaget

<p>Nye faser oprettes via:</p>  <p>Og derefter vælges</p>  <p>Her vælges projektet, som fasen hører til og "Fasetypen" fra dropdown. Der tegnes en flade på arealet som fasen vedrører.</p>	<input type="checkbox"/>	Fasenavn	<p>Navnet på en fase skal være beskrivende for fasen. F.eks.:</p> <p>"Boligundersøgelse"</p> <p>"Indledende undersøgelse, grundvand"</p> <p>"Afgrænsende undersøgelse"</p> <p>"Afgravning af jord ved stander"</p> <p>"Indeklimateundersøgelse i stueetagen"</p>
	<input type="checkbox"/>	Start dato	<p>Angiv fasens start dato. Det er vigtigt, at fasen oprettes, når sagsbehandlingen begynder. Det betyder samtidig, at startdatoen er den dag sagsbehandlingen af fasen begynder.</p> <p>Husk at datoen skal være indenfor projektets datointerval.</p>

Faselaget - Stamdata

<input type="checkbox"/>	Slut dato	<p>Angiv dato for fasens afslutning, datoen skal sættes på den dag hvor undersøgelsen afrapporteres. Husk at datoen skal være indenfor projektets datointerval.</p> <p>Vigtigt at der kommer slutdato på da det er faser(undersøgelser) uden slutdato vi viser på vores hjemmeside. Hvis der sættes en slutdato på projektniveau, sættes der automatisk samme slutdato på faseniveau.</p>
	Bemærkning	Udfyldes ved behov.
<input type="checkbox"/>	Forureningsomfang	<p>Angiv, hvilket medie (jord, grundvand, poreluft, recipient), der er konstateret forurenede (større end kvalitetskriterier) og dybdeinterval, koncentrationen skal være i overensstemmelse med kortlægningsniveauet!. Hvis der foreligger en vurdering af mængder, udfyldes det også (her er der eks. tale om jordmængder i tons).</p>
<input type="checkbox"/>	Stoffer	<p>Vælg de stoffer, der er konstateret i en koncentration større end kvalitetskriterier. Stofferne skal knyttes til det aktuelle medie under "Forureningsomfang".</p>
		Mængde kan udfyldes, hvis der er en vurdering om stofmængde (eks. 150 liter olie).
<input type="checkbox"/>	Aktører	<p>Tilføj aktører som er involveret i fasen. Som udgangspunkt opdateres kun aktører med følgende roller:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Financier ▪ Rådgiver ▪ Entreprenør (kun ved regionens afværgeprojekter samt værditabsafværge) ▪ Evt. Jordmodtager

<input type="checkbox"/>	GEM ☺	Husk at gem når siden er færdigindtastet
--------------------------	-------	--

Dokumenter på faser (eks. Undersøgelserapporter) skal tilknyttes på fanebladet "7. Projekter" under de grønne faneblade. Det gøres ved at markere fasen og derefter vælge "Dokumenter" i højre side og derefter

Tilknyt dokument

Det valgte dokument lægges automatisk på JAR serveren og kan dermed ses ude fra.

Faselaget - GIS

2. GIS	<input type="checkbox"/>		Her kan fladen for fasen redigeres. Fladen skal kun redigeres, hvis der er sket ændringer i forhold til da fasen oprettedes.
---------------	--------------------------	--	---

Faselaget – Afvæрге/Monitoring

3. Afvæрге/ Monitoring	<input type="checkbox"/>	Husk for afværgedrifts-faser skal der være oprettet en tilsvarende etableringsfase	Udfyldes kun for afvæрге- og monitorings faser. Opret en linje for hver afvæрге- eller monitoringsmetode, som beskriver den aktuelle afværgfase. Til hver afvæрге/monitoring skal der tilknyttes stoffet som der afværges/moniteres for.
-----------------------------------	--------------------------	--	---

Faselaget – Hydrogeologi

4. Hydrogeo (ikke er krav)	<input type="checkbox"/>	Hydraulisk gradient	Opdateres hvis den er kendt.
	<input type="checkbox"/>	Hydraulisk ledningsevne	Opdateres hvis den er kendt.
	<input type="checkbox"/>	Tykkelse grundvandsmagasin	Opdateres hvis den er kendt.
	<input type="checkbox"/>	Effektiv porøsitet	Opdateres hvis den er kendt.
	<input type="checkbox"/>	Porevandshastighed	Opdateres hvis den er kendt.
	<input type="checkbox"/>	Forurening af magasin	Beskriv hvilket magasin oplysningerne vedrører.
	<input type="checkbox"/>	Dæklagstykkelser	Opdateres hvis den er kendt.
	<input type="checkbox"/>	Potentialeforskel	Opdateres hvis den er kendt.
	<input type="checkbox"/>	GEM ☺	Husk at gemme!

Faselaget – Prøver/resultater

5. Prøver/resultater	<input type="checkbox"/>		Opdateres ikke. Der arbejdes på en automatisk overførsel fra GeoGIS.
-----------------------------	--------------------------	--	--

Faselaget – Fase Konti

6. Fase Konti	<input type="checkbox"/>		Skal ikke opdateres, da der ikke skal indberettes økonomi til Miljøstyrelsen fra JAR.
----------------------	--------------------------	--	---